



КонсультантПлюс

Постановление администрации Городецкого
района Нижегородской области от 28.07.2011 N
2265

"Об утверждении порядка согласования
совершения муниципальными бюджетными
учреждениями, подведомственными
администрации Городецкого района, крупных
сделок"

(вместе с "Порядком предварительного
согласования совершения муниципальными
бюджетными учреждениями,
подведомственными администрации
Городецкого района, крупных сделок")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.06.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2011 г. N 2265

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА, КРУПНЫХ СДЕЛОК

В соответствии с [пунктом 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [постановлением](#) администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 N 4044 "О порядке осуществления администрацией Городецкого района и ее отраслевыми (функциональными) органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения" администрация Городецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Городецкого района, крупных сделок (далее - Порядок).

2. Установить, что решение о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением, подведомственным администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, крупных сделок принимается комиссией по вопросам реализации администрацией Городецкого района функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных учреждений, подведомственных администрации Городецкого района, и оформляется постановлением администрации Городецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями [части 15 статьи 33](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" администрацией Городецкого района принято решение о предоставлении им субсидий из районного бюджета в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по развитию производственного и экономического потенциала Э.А. Цветкова.

Глава администрации
А.М.МИНЕЕВ

Утвержден
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 28 июля 2011 г. N 2265

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА, КРУПНЫХ СДЕЛОК

1. Настоящий Порядок разработан на основании [пункта 13 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает правила предварительного

согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Городецкого района (далее - бюджетное учреждение), крупных сделок.

2. Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в Комиссию по вопросам реализации администрации Городецкого района функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных учреждений, подведомственных администрации Городецкого района (далее - Комиссия), следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

4. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, и оформляется постановлением администрации Городецкого района.

5. Не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления администрация Городецкого района направляет его заверенную копию руководителю бюджетного учреждения.

6. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, протоколов решений Комиссии осуществляет отдел планирования, учета и отчетности администрации Городецкого района.
